



6 mei 2024

DECLARATIEBELEID

Per 1 januari 2024 geldt het volgende:

Het declaratiebeleid kent de volgende uitgangspunten:

- a. De inzet van de vrijwilliger moet deze geen geld kosten.
- b. Het declaratiebeleid moet eerlijk, eenduidig en helder zijn.
- c. De Wetswinkel is geen rijke stichting.
- d. De Wetswinkel is een zuinige stichting.
- e. Het beleid moet resulteren in minimale administratieve rompslomp.

Het declaratiebeleid:

1. Vrijwilligers declareren elk kwartaal via het declaratieformulier in VOVS hun kosten. Het formulier is al gedeeltelijk ingevuld, maar moet gecontroleerd en gecompleteerd worden.
Dit moet binnen 2 weken na aanvang van het nieuwe kwartaal gebeuren.
2. De vrijwilliger krijgt voor elke voor de Wetswinkel gereisde kilometer vanaf huis 23 Eurocent vergoed. Voor vrijwilligers die buiten Almere wonen, maximeren we het aantal te vergoeden kilometers op 30 heen en 30 terug. Rij je minder dan 30 km, dan vergoeden we deze kilometers.
3. De vrijwilliger ontvangt €50 per kwartaal als algemene onkostenvergoeding. Te denken valt aan een vergoeding voor kosten voor papier, pennen, telefoon, printen etc.

Indien noodzakelijk voor de functie, kan het bestuur besluiten dat de vrijwilliger de beschikking krijgt over een telefoon en/of printer van de Wetswinkel. De gebruikskosten worden dan vergoed.

4. De vrijwilliger ontvangt een vergoeding voor parkeerkosten bij bezoek aan de Allendestraat. Deze kosten worden uitsluitend vergoed als de vrijwilliger kan aantonen dat de kosten ook daadwerkelijk gemaakt zijn. Bijvoorbeeld door middel van een factuur van een Parkeerapp als EasyPark, Yellowbrick of QPark. De vrijwilliger kan de kosten vermelden op het declaratieformulier; steekproefsgewijs kan om de factuur worden gevraagd door de penningmeester.
5. Porto en overige voor de client gemaakte kosten zijn voor rekening van de client.
6. Alle overige kosten moeten vooraf door de penningmeester worden goedgekeurd.

Giften en donaties

- A. Het is vrijwilligers toegestaan om giften in natura met een lage geldwaarde (tot €15) te accepteren. Dit hoeft niet aan het bestuur te worden gemeld.
Het aannemen van giften door vrijwilligers met een hogere geldwaarde is niet toegestaan.
Bij twijfel of de gift in natura voldoet aan het criterium "lage geldwaarde" moet dit, voor acceptatie, aan een bestuurslid worden voorgelegd.

- B. Ons advies is gratis. Als cliënten toch een cash donatie willen doen, dan kan dat geaccepteerd worden. De senior registreert dit op het intakeformulier en behoudt zelf het geld. Vervolgens zet deze de donatie op zijn/ haar declaratieformulier en wordt de donatie verrekend met de gemaakte kosten.

Bij eventuele onduidelijkheden, op- of aanmerkingen kunnen jullie altijd contact met mij, of een van de andere bestuursleden opnemen.

Met vriendelijke groet

Peter Fikkert
Peningmeester
penningmeester@wetswinkelalmere.nl