

20 maart 2019

Beste vrijwilligers,

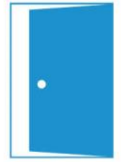
Als Wetswinkel geloven we in transparantie, helderheid en verantwoording. Aangezien we met publiek geld gefinancierd worden, geldt dit zeker op het gebied van financiën. Het declaratiebeleid uit 2016 is hierbij aangepast.

Het declaratiebeleid kent de volgende uitgangspunten:

- a) De inzet van de vrijwilligers voor de Wetswinkel moet de vrijwilliger geen geld kosten.
- b) Het declaratiebeleid moet eerlijk, eenduidig en helder zijn.
- c) De Wetswinkel is geen rijke stichting.
- d) De Wetswinkel is een zuinige stichting.
- e) Het beleid moet resulteren in een minimale administratieve last en bureaucratie.

Het declaratiebeleid:

1. Vrijwilligers declareren elk kwartaal via het declaratieformulier hun kosten. Hierin wordt gedetailleerd aangegeven hoe de kosten zijn opgebouwd. Declaraties die, een maand nadat het declaratieformulier is ontvangen, niet zijn ingediend worden beschouwd als gift aan de Wetswinkel.
2. Elke vrijwilliger krijgt voor elke voor de Wetswinkel gereisde kilometer vanaf thuis, 19 eurocent vergoed. Voor vrijwilligers woonachtig buiten Almere maximeren we het aantal km 's op 30 km heen en 30 km terug of het daadwerkelijk verreden aantal kilometers, indien dat minder is dan 30 km.



3. Elke vrijwilliger ontvangt in beginsel €10 per kwartaal als algemene onkostenvergoeding. Er moet hier gedacht worden aan printkosten, pennen en papier. Ter illustratie, voor €40 per jaar kan een vrijwilliger jaarlijks ongeveer tweehonderd zwart/wit A4 afdrukken maken. Dit betekent dat de Wetswinkel geen aparte cartridges vergoedt. Er is gekozen voor deze oplossing om de administratieve last voor vrijwilligers en de Wetswinkel te minimaliseren.

Indien noodzakelijk voor de functie, kan het bestuur niettemin besluiten dat een vrijwilliger de beschikking krijgt over een telefoon en/of printer van de Wetswinkel. De verbruikskosten (bijvoorbeeld prepaid tegoed, telefoonabonnement en toners) zullen dan door de Wetswinkel worden vergoed. Gelet op het voorgaande ontvangt een vrijwilliger die de beschikking heeft over een printer van de Wetswinkel, – in tegenstelling tot de overige vrijwilligers – geen onkostenvergoeding van €10 per kwartaal.

4. Porto en overige voor cliënten gemaakte kosten zullen in principe zo veel mogelijk bij cliënten zelf in rekening worden gebracht. Een en ander in overleg met de penningmeester. Overige portokosten en gemaakte (porto) kosten, die cliënten niet zelf kunnen betalen en door een medewerker zijn betaald, worden tijdens de eerst volgende declaratieronde vergoed.
5. Alle overige uitgaven moeten vooraf door het bestuur worden goedgekeurd.

Giften en donaties:

- A. Het is vrijwilligers toegestaan om giften in natura met een lage geldwaarde (tot €15) te accepteren. Dit hoeft niet aan het bestuur te worden gemeld. Gezien de financiële mogelijkheden van de meeste van onze cliënten is het niet toegestaan cadeaus met een hogere waarde aan te nemen.
Bij twijfel of de gift in natura voldoet aan het criterium “lage geldwaarde” moet dit, voor acceptatie, aan een bestuurslid worden voorgelegd.
- B. Ons advies is gratis. Het bijdragepotje wordt niet meer gebruikt en dus ook niet op tafel gezet. Als cliënten toch een cash donatie willen doen kan dat geaccepteerd worden. De senior registreert dit op het intake formulier en behoudt zelf het geld. Ook wordt de donatie vermeld op het declaratieformulier (punt 8) en wordt deze verrekend met de ieder kwartaal te declareren kosten.

Bij eventuele onduidelijkheden, op- of aanmerkingen kunnen jullie altijd contact met mij of één van de andere bestuursleden opnemen.

Met vriendelijke groet,

Wim Bakker
Penningmeester