

06 november 2016

Beste vrijwilligers,

Als Wetswinkel geloven we in transparantie, helderheid en verantwoording. Aangezien we met publiek geld gefinancierd worden, geldt dit zeker op het gebied van financiën. Ik merk zelf als penningmeester dat de 'regels' betreffende de declaraties helderder kunnen. Nu we ook een flink aantal nieuwe mensen hebben mogen verwelkomen, zijn we als bestuur tot de conclusie gekomen dat het tijd wordt om het declaratiebeleid helder op papier te zetten.

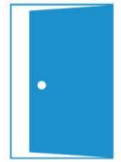
In dit proces zijn we ook tot het besluit gekomen dat er een aantal dingen net even handiger en/of eerlijker kunnen. Het is zeker niet de bedoeling dat vrijwilligers er op achteruitgaan. Mocht dit wel het geval zijn dan horen we dat graag zo spoedig mogelijk.

Het declaratiebeleid kent de volgende uitgangspunten:

- a) De inzet van de vrijwilligers voor de Wetswinkel moet de vrijwilliger geen geld kosten.
- b) Het declaratiebeleid moet eerlijk, eenduidig en helder zijn.
- c) De Wetswinkel is geen rijke stichting.
- d) De Wetswinkel is een zuinige stichting.
- e) Het beleid moet resulteren in een minimale administratieve last en bureaucratie.

Het declaratiebeleid:

1. Vrijwilligers declareren elk kwartaal via het declaratieformulier hun kosten. Hierin wordt gedetailleerd aangegeven hoe de kosten zijn opgebouwd.
2. Elke vrijwilliger krijgt voor elke voor de Wetswinkel gereisde kilometer vanaf thuis, 19 eurocent vergoed. Voor vrijwilligers woonachtig buiten Almere standaardiseren we op: 30km heen en 30km terug of het exacte aantal kilometers, indien dat minder blijkt te zijn dat 30 km.



3. Elke vrijwilliger ontvangt €10 per kwartaal aan algemene onkostenvergoeding. Er moet hier gedacht worden aan printkosten, pennen en papier. Ter illustratie, voor €40 per jaar kan een vrijwilliger jaarlijks ongeveer tweehonderd zwart/wit A4 afdrukken maken. Dit betekent dat de Wetswinkel geen aparte cartridges vergoedt.

Indien noodzakelijk voor de functie, kan het bestuur besluiten dat een vrijwilliger de beschikking krijgt over een telefoon en/of printer van de Wetswinkel.

Verbruikskosten (bijvoorbeeld prepaid tegoed, telefoonabonnement en toners) worden dan door de penningmeester besteld en betaald.

Er is gekozen voor deze constructie om de administratieve last voor vrijwilligers en de Wetswinkel te minimaliseren.

4. Porto en overige voor cliënten gemaakte kosten zullen in principe zo veel mogelijk bij cliënten zelf in rekening worden gebracht. Een en ander in overleg met de penningmeester. Overige portokosten en gemaakte (porto) kosten, die cliënten niet zelf kunnen betalen en door een medewerker zijn betaald, worden tijdens de eerste volgende declaratieronde vergoed.
5. Alle overige uitgaven moeten vooraf door het bestuur worden goedgekeurd.

Giften:

- A. Het is goed te merken dat cliënten tevreden zijn met het advies van de Wetswinkel. Voor de vrijwilligers ook leuk om te lezen! Om iedereen op de hoogte te kunnen houden over tevreden cliënten, moeten alle giften gemeld worden bij het bestuur. Het aannemen van geldbedragen die niet voor de Wetswinkel zijn, is niet de bedoeling.

Bij eventuele onduidelijkheden, op- of aanmerkingen kunnen jullie altijd contact met mij of één van de andere bestuursleden opnemen.

Met vriendelijke groet,

Martijn de Graaf
Penningmeester